

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. José Francisco Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Sofia Elvira Tablas González), CUI (2328 65116 0101), Contract number (029-37-2023), Agreement (06-2023), Services (Profesionales), NIT (66479703), Invoice number (2231780251), Series (DD0200BC), Monthly honoraria (Q. 10,000.00), Period (Feb 2023), Total amount (Q39,354.84), Term (03 de enero al 30 de abril del 2023), and Unit (Departamento de Admisión).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal...
b) Brindar asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión.
c) Asesorar al Departamento de Admisión en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso.
d) Asesorar en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
e) Asesorar al Departamento de Admisión en la elaboración de informes relacionados a los diferentes procesos de contratación a su cargo.
f) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamiento para la aplicación de pruebas técnicas que permitan dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
g) Asesorar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal.
h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Sofia Elvira Tablas González
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sofia Elvira Tablas González]
Firma de Contratista

Licda. Mayra Axpucac
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mayra Axpucac]
Licda. Mayra Janette Axpucac Axpucac
Jefe del Departamento de Admisión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)